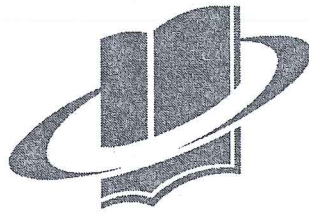


BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH







QUY TRÌNH
RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ VÀ CẬP NHẬT
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : SĐH.05

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Khoa đào tạo sau đại học	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Nguyễn Thị Xuân Lan	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Quy trình Rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo sau đại học	Mã hiệu : SDH.05
	Lần ban hành : 02
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Quyết định số 1541/QĐ-ĐHM ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn khảo sát ý kiến các bên liên quan và đối sách và đối sách chương trình đào tạo khi xây dựng, rà soát chương trình đào tạo trình độ Sau đại học;

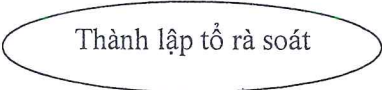
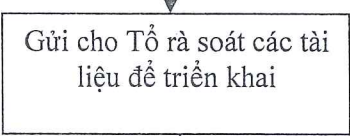
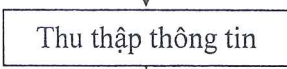
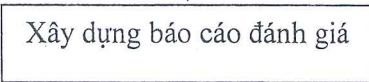
Căn cứ Quyết định số 1542/QĐ-ĐHM ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn Quy trình xây dựng, rà soát chương trình đào tạo trình độ Sau đại học tương thích với khung trình độ quốc gia.

Căn cứ Quyết định số 512/QĐ-ĐHM ngày 18 tháng 04 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động học tập nâng cao tính ứng dụng các chương trình đào tạo.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng trong các đơn vị ở Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
Hội đồng chuyên môn, K.ĐTSDH		Công văn đề nghị danh sách thành viên Tổ rà soát CTĐT sau đại học.	02 năm 1 lần hoặc khi Hội đồng chuyên môn có đề nghị
K.ĐTSDH		(1) Các quy định của Bộ GD&ĐT. (2) Các tài liệu hướng dẫn của Trường (3) Các tài liệu tham khảo, bao gồm: CTĐT, đề cương chi tiết hiện hành.	01 tuần
Tổ rà soát			
- Tổ rà soát			



Handwritten signature

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
Hội đồng chuyên môn	Dự thảo chương trình đào tạo cập nhật		
K.ĐTSDH	Kiểm tra hồ sơ		1 tuần
Hội đồng KH&ĐT Trường, K.ĐTSDH	Trình Hội đồng khoa học và Đào tạo trường		2 tuần
Ban Giám hiệu, Hội đồng KH&ĐT Trường, K.ĐTSDH	Ban hành Quyết định cập nhật, rà soát CTĐT	Không duyệt	1 tuần
K.ĐTSDH	Triển khai - lưu hồ sơ - cập nhật dữ liệu		1 tuần

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Hội đồng chuyên môn đề nghị danh sách tổ cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo. Khoa Đào tạo sau đại học trình Ban Giám hiệu ký Quyết định ban hành.

Bước 2: Khoa Đào tạo sau đại học chuyển cho Tổ rà soát các tài liệu cần thiết để triển khai.

Bước 3: Tổ cập nhật thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo.

Bước 4: Tổ cập nhật đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá hiệu quả chương trình đào tạo, so sánh kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện, dự kiến tác động của việc thay đổi cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo.

Bước 5: Tổ cập nhật viết dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo.

W

Bước 6: Khoa Đào tạo sau đại học tổng hợp hồ sơ, kiểm tra sự chính xác, phù hợp của các Chương trình đào tạo.

Bước 7: Căn cứ vào lịch họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường, Khoa Đào tạo sau đại học trình hồ sơ đề nghị thông qua Chương trình đào tạo được cập nhật, rà soát. Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường ban hành Biên bản cuộc họp thông qua Chương trình đào tạo được cập nhật, đánh giá, sửa đổi.

Bước 8: Khoa Đào tạo sau đại học hoàn chỉnh hồ sơ trình Ban Giám hiệu ra Quyết định ban hành chương trình đào tạo đã cập nhật, rà soát. Ban Giám hiệu ký Quyết định ban hành Chương trình đào tạo (sau rà soát).

Bước 9: Chương trình đào tạo gửi Quyết định và Chương trình đào tạo được cập nhật, đánh giá đến các đơn vị liên quan, đưa lên website và lưu trữ hồ sơ.

4.2. Đơn vị phụ trách: Khoa đào tạo sau đại học

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có.

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm: Không có./.

